

Інформатика на тему:
«Основні об'єкти
текстового документу»

Вчитель: Советов А. В.

19.04.2022р.

26.04.2022р.

Поняття текстового редактора та текстового процесора

- **Текстовий редактори** – це програми, що дозволяють створювати тексти з простим форматуванням. (блокнот, Notepad++)
- **Текстові процесори** – це програми, що дозволяють створювати тексти зі складним форматуванням. (MS Word 2010, LibreOffice Writer, OpenOffice, WordPad).



Формати текстових документів

- ***.txt** – Блокнот
- ***.doc** – MS Word 2003 та старіші
- ***.docx** – MS Word 2007, 2010 та новіші
- ***.rtf** – універсальний текстовий формат
- ***.odf** – LibreOffice та OpenOffice



Блокнот



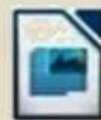
Word



WordPad



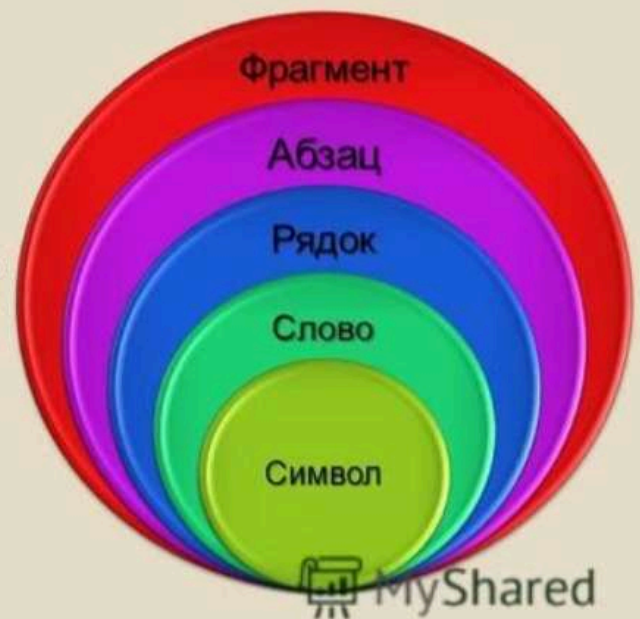
OOo4Kids Writer



LibreOffice Writer
MyShared

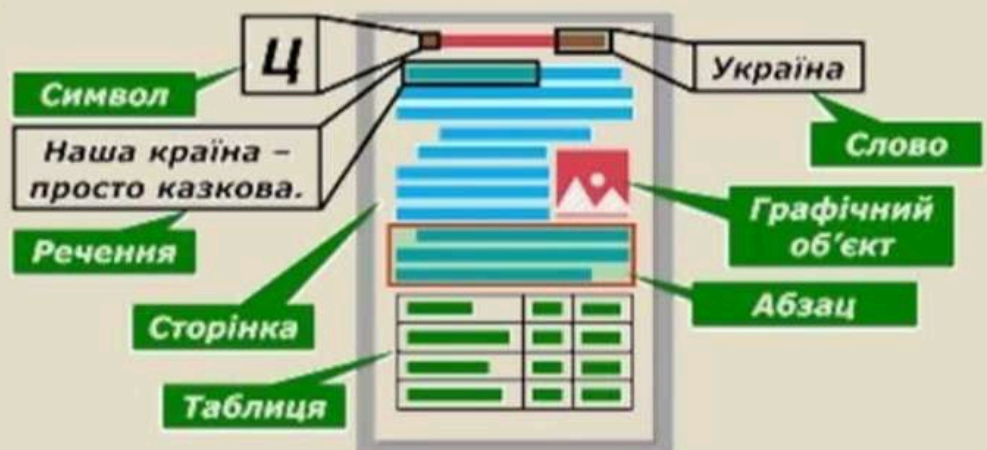
Основні об'єкти текстового документа

- Символ – мінімальна одиниця текстової інформації;
- Слово – довільна послідовність символів, що з обох боків обмежена службовими символами (пробіл, кома, крапка, знак оклику тощо).
- Рядок – довільна послідовність символів, що знаходяться між лівою та правою границею документа.
- Абзац – довільна послідовність символів, що обмежені спеціальними символами кінця абзацу. Щоб почати новий абзац необхідно натиснути клавішу Enter. Допускається використання пустих абзаців.
- Фрагмент – довільна послідовність символів. Фрагментом може бути слово, частина слова, частина абзацу, або увесь текст.



Текстовий документ

Текстовий документ – це документ, який складається з текстових об'єктів (символів, слів, абзаців) та, можливо, інших об'єктів (графічних зображень, таблиць, діаграм, схем тощо).



Властивості об'єктів тексту

Назва об'єкта	Тлумачення	Перелік властивостей
Символ	Літера, шифра, знак пунктуації тощо	Шрифт, розмір, колір, накреслення
Слово	Набір символів, уміщених між двома пропусками	Шрифт, розмір, колір, накреслення символів
Речення	Одне чи кілька логічно пов'язаних слів, що закінчуються крапкою або знаками оклику чи питання	Шрифт, розмір, колір, накреслення символів
Абзац	Довільна послідовність символів, що закінчується натисненням клавіш і Enter	Вирівнювання, відступи, міжрядковий інтервал, інтервал після абзацу, інтервал перед абзацом
Сторінка	Складова текстового документа, крім тексту, може містити й інші об'єкти	Розміри сторінки, розміри полів, орієнтація сторінки, нумерація сторінок
Графічний об'єкт	Об'єкт текстового документа: рисунок, схема, діаграма	Розмір, місце розташування, оформлення

Послідовність операцій під час роботи з текстовим документом



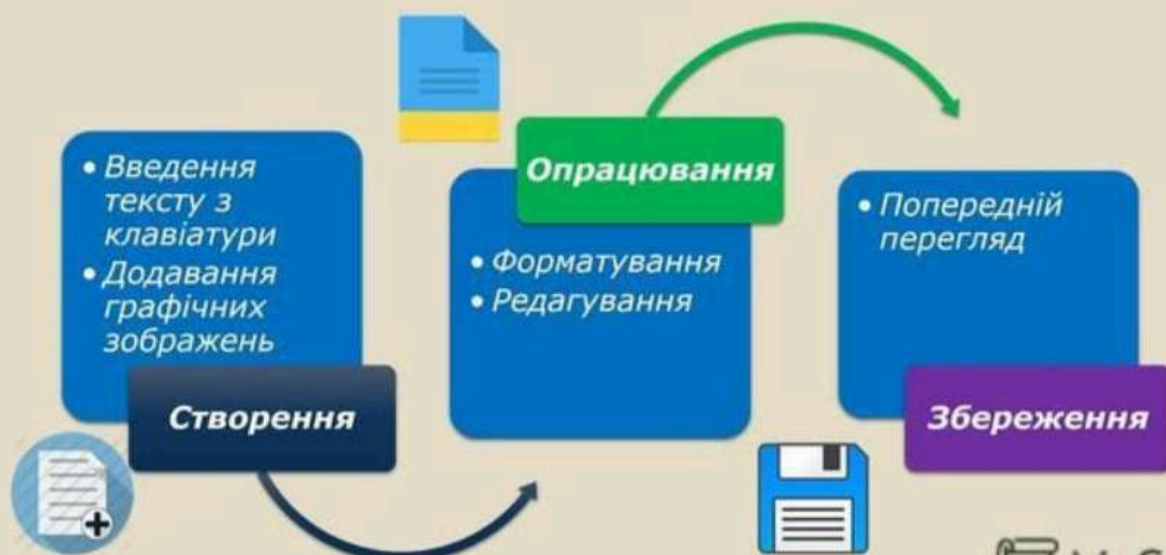
Види роботи з текстом



Редагування – внесення змін, виправлень та доповнень

Форматування - зміна зовнішнього вигляду тексту

Етапи опрацювання тексту



Повторюємо

