

Інформатика на тему:
**«Принципи
функціонування
електронної пошти»**

Вчитель: Советов А. В.

6.04.2022р.

1. Принципи роботи електронної пошти.

Електронна пошта, або, як її ще називають, **E-mail** (від англ. **electronic** - *електронна*, **mail** - *пошта*) - служба Інтернету для передачі текстових повідомлень та прикріплених до них файлів у вигляді листів. Електронна пошта є однією з найбільш використовуваних служб. Її схожість на звичайну пошту полягає в тому, що обидві передають повідомлення. **Основною перевагою електронної пошти є її швидкість**: електронний лист потрапляє в «поштову скриньку» адресата відразу ж після відправлення і зберігається там до прочитання.

Цінною перевагою електронної пошти в порівнянні із звичайною є можливість розсилки одного повідомлення за багатьма адресами відразу. Все, що потрібно для цього зробити, це перерахувати всіх ваших адресатів у відповідному полі поштової програми. Це знайшло відображення ще в одній з важливій можливості електронної пошти – **списках розсилки** (англ. **mailing lists**). Вони полегшують листування з іншими користувачами Internet, які мають спільні інтереси. Повідомлення, відправлене на поштовий сервер, буде розіслане всім, хто підписався на цей список розсилки, тобто його отримають одразу тисячі користувачів. Підписатися на такі списки може кожний, хто має електронну адресу.

Електронна поштова скринька — це область пам'яті на одному з мережних комп'ютерів поштового сервера. Доступ до цієї області здійснюється за адресою, що надається абонентові, і паролем, який абонент вигадує сам. Пароль відомий тільки абонентові й мережному комп'ютеру.

Електронні скриньки розміщуються на спеціальних комп'ютерах - **поштових серверах**. Для кожної скриньки на поштовому сервері відводиться спеціальне місце. На одному поштовому сервері не може бути двох скриньок з однаковими назвами.

2. Будова електронної адреси.

Адреса містить ім'я комп'ютера та ім'я конкретного користувача цього комп'ютера, якому адресоване повідомлення.

Електронна адреса складається з двох частин, розділених знаком @ (читається «ет»). Наприклад:

Pupil@ukr.net

pupil - ім'я скриньки, **ukr.net** - доменне ім'я поштового сервера, на якому знаходиться ця скринька.

Повідомлення, що надіслані за цією адресою, будуть передані на комп'ютер з іменем ukr.net користувачу на ім'я Pupil (малі та великі літери не розрізняються).

Щоб отримати власну скриньку, існує два способи:

- 1) більшість провайдерів при підключенні користувача до Інтернет надає йому поштову скриньку на своєму сервері;
- 2) в Інтернет існує величезна кількість безкоштовних поштових серверів, на яких можна створити потрібну кількість скриньок.

Перший варіант зручний швидкістю отримання пошти, так як ви напряму з'єднані з комп'ютером провайдера. Другий варіант зручний для доступу до скриньки з різних комп'ютерів: перебуваючи в іншому місті чи, навіть, країні, ви можете зайти на сайт цього поштового сервера, переглянути пошту та відправити відповіді.

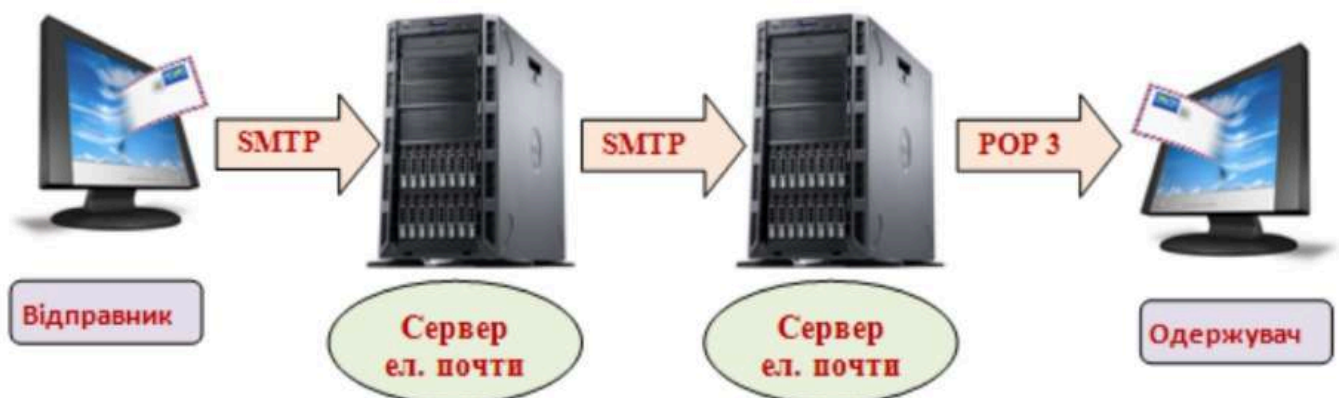
Приклади популярних поштових сервісів:

	http://gmail.com
	http://mail.ru
	http://ukr.net

3. Основні протоколи пошти.

Для того, щоб пошта могла проходити через різні комп'ютери з різними операційними системами, на них повинні бути встановлені поштові протоколи:

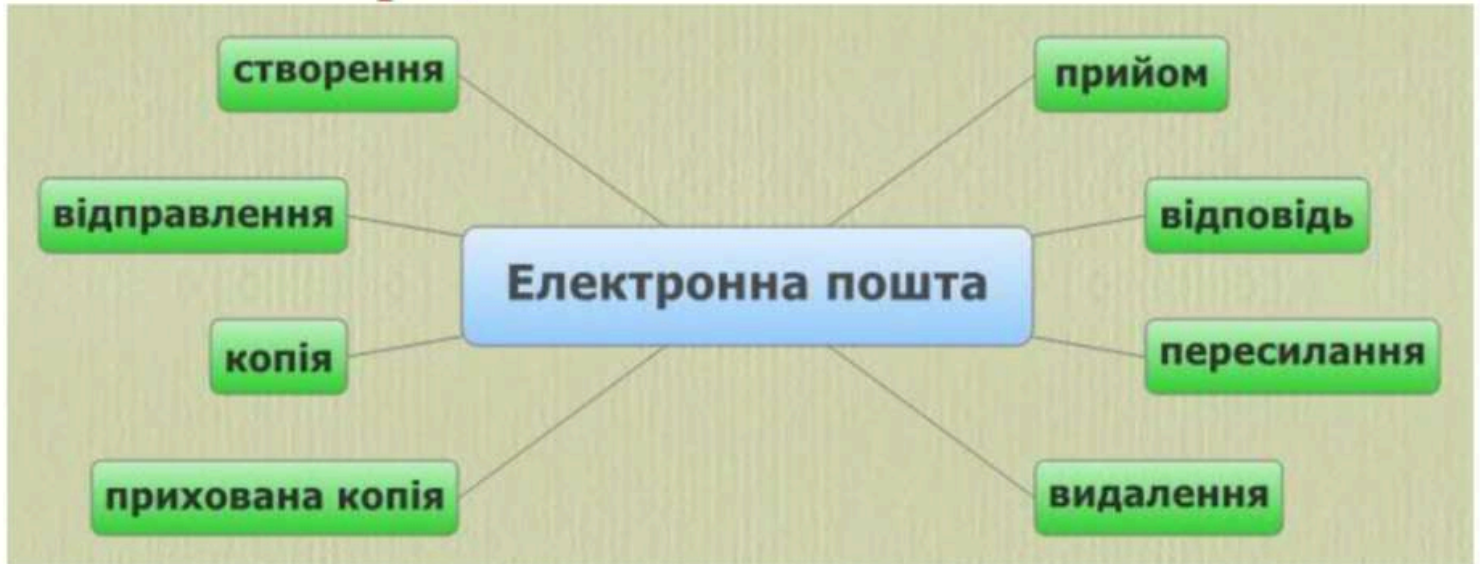
- **SMTP** (Simple Mail Transfer Protocol) - простий протокол для передачі пошти.
- **POP3** (Post Office Protocol 3) – протокол прийому і накопичення пошти.
- **IMAP** (Internet Message Access Protocol) – протокол доступу до повідомлень Інтернет, для переглядання листів прямо на сервері.
- **HTTP** (HyperText Transfer Protocol) – для передачі пошти у вигляді гіпертексту.



Доставка електронних листів відбувається за лічені хвилини, затримка може виникнути через збої в роботі поштових серверів і мережного обладнання.

За неможливості доставки листа за вказаною поштовою адресою відправнику надсилається повідомлення про помилку під час пересилання. Якщо проблема пов'язана з неправильною адресою поштової скриньки, можна відправити листа повторно, виправивши помилку. Якщо лист не доставлено через технічні проблеми, спроба відправити його повторно буде виконуватись автоматично поштовою службою через певні інтервали часу.

4. Основні операції з поштою.



- Створення
- Відправлення
- Копія (при отриманні листа адресати будуть бачити, що вони - не єдині адресати цього листа).
- Прихована копія (при отриманні листа ці адресати будуть бачити звичайних адресатів, а адресати, що отримали звичайні копії не знатимуть про приховані копії).
- Прийом
- Відповідь
- Відповідь всім (при створенні відповіді в список адресатів додаються адреси тих, кому відправлені копії старого листа).
- Пересилання (використовується тоді, коли лист треба переслати на іншу скриньку).
- Видалення (видалені листи поміщуються в кошик, звідки їх можна відновити у разі потреби або знищити назавжди).

5. Робота з поштовим клієнтом.

Поштовий клієнт – це програма для обробки електронної пошти та її обміну з поштовим сервером.

Приклади:

- Microsoft Outlook
- Outlook Express
- The Bat!
- Eudora
- Netscape Messenger.

При першому запуску поштового клієнта потрібно зареєструвати свою скриньку в програмі - створити обліковий запис (в меню Сервіс вибрати пункт Учетные записи).

Для роботи із скринькою в поштовому клієнті міститься декілька папок, з них 5 - головних:

Вхідні (Входящие, Inbox) - для пошти, що надійшла.

Вихідні (Исходящие, Outbox) - для пошти, що готова для відправлення.

Відправлені (Отправленные) - копії відправлених листів.

Видалені (Удаленные) - для видалених листів.

Чорновики (Черновики) - для незакінчених листів.

Користувач може створити свої папки для сортування листів.